**Приложение № 3 к Соглашению**

**Перечень документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования**

|  |  |
| --- | --- |
| **Организации среднего образования** | **Организации технического и профессионального образования** |
| ***Для педагогов всех предметов*** | ***Для педагогов, выполняющих функции классного руководителя*** | ***Для руководителя*** | ***Для заместителей руководителя по направлениям деятельности (***по учебной работе, воспитательной работе, по профильному обучению, по информационным технологиям) | ***Для преподавателей всех дисциплин, мастеров производственного обучения*** | ***Для педагогов, выполняющих функции классного руководителя*** | ***Для руководителя*** | ***Для заместителей руководителя*** (по учебной, научной и учебно-методической, воспитательной работе, учебно-производственной работе, профессиональному обучению, информационным технологиям), заведующий отделением, заведующий учебной частью |
| классный журнал для 1-4 классов              | план воспитательной работы | план учебно-воспитательной работы  | план научно-методической работы  | рабочая учебная программа  | план воспитательной работы | план работы на учебный год  | рабочий учебный план  |
| классный журнал для 5-11 (12) классов  | протокол родительского собрания  | план развития школы  | рабочий учебный план  | календарно-тематический план педагога  |  | план внутриколледжного контроля | рабочая учебная программа |
| журнал предшкольных классов  | личное дело обучающегося  | план внутришкольного контроля | сведения об учебной нагрузке педагогов (тарификации)  | поурочный план педагога  |  |  | план учебно-методической работы |
| журнал факультативных занятий или надомного обучения  | табель успеваемости обучающегося 1-4 классов  | книга регистрации приказов (по основной деятельности, по личному составу, по движению учащихся)  | протокол заседания научно-методического совета  | журнал учета теоретического обучения  |  |  | сведения об учебной нагрузке педагогов (тарификации) |
| календарно-тематический план  | табель успеваемости обучающегося 5-11 (12) классов  | книга протоколов педагогического совета  | журнал учета пропущенных и замещенных уроков  | журнал учета индивидуальных занятий  |  |  | индивидуальная образовательная программа обучающегося по образовательным программам послесреднего образования |
| поурочный план или краткосрочный план  |  | книга учета личного состава педагогов  | книга учета табелей успеваемости обучающихся  | журнал учета производственного обучения  |  |  | книжка успеваемости обучающегося |
| сведения об анализе по итогам проведения суммативного оценивания |  | алфавитная книга записи обучающихся  | книга учета и выдачи аттестатов об окончании основной средней школы  |  |  |  | книга выдачи дипломов |
| план работы педагога – наставника с молодым специалистом |  | книга учета выбывших обучающихся  | книга учета и выдачи аттестатов об общем среднем образовании  |  |  |  | книга выдачи дубликатов дипломов |
|  |  | книга учета прибывших обучающихся  | книга учета выдачи похвальных листов и похвальных грамот  |  |  |  | книга выдачи академической справки |
|  |  |  |  |  |  |  | поименная книга обучающихся |

       Документы заполняются педагогами **в бумажном или при подключении** организации образования **к электронной системе** в электронном форматах.